



REGOLAMENTO, FUNZIONI E COMPETENZE DELLA COMMISSIONE - ATTIVITÀ CULTURALI E BIBLIOTECA -

Scopo:

La Commissione ha il compito di conservare, acquistare, catalogare, inventariare i volumi, le riviste, le carte topografiche e il materiale multimediale della Sezione, inoltre organizza per conto della sezione manifestazioni di carattere culturale che hanno come tema la montagna o altri argomenti sulla natura in generale.

Attività ricoperte:

La Commissione Attività Culturali predispone annualmente un programma delle attività da sottoporre all'approvazione del Consiglio Direttivo.

Regolamento della Commissione:

Per la fruizione della biblioteca, vengono applicate le seguenti regole:

1. Prestito - Sono a disposizione per il prestito testi di letteratura, riviste e manuali, ad esclusione di alcuni titoli di particolare importanza e non sostituibili. Questo è permesso per un periodo massimo di un mese.
2. Concessione - La concessione del prestito è fatta dal Responsabile della biblioteca, oppure, in sua assenza, da un suo Delegato, il quale faccia parte della Commissione competente.
3. Annotazioni - All'atto del prestito andranno annotati sull'apposito Registro- Prestiti:
 - a) La data del giorno in cui viene concesso il prestito;
 - b) Il cognome, il nome ed il numero di telefono del Socio;
 - c) Il titolo, l'autore e l'editore del volume;
 - d) Le firme di chi concede il prestito e di chi lo riceve.
4. Restituzione - All'atto della restituzione si dovrà annotare, inoltre, la data di restituzione e la firma di chi ritira il testo. Questo va ricollocato nella posizione di competenza. Il materiale prelevato a qualsiasi titolo (in visione o in prestito) deve essere riconsegnato nelle stesse condizioni in cui è stato ricevuto. Qualora questo non accada, il Bibliotecario può rivalersi sul fruitore chiedendo una penale, che può essere pari al costo necessario per riacquistare il materiale in questione.
5. Riviste e carte topografiche - Queste non possono essere consultate fuori dalla Sede sociale. In caso di necessità è possibile fotocopiare le parti di interesse. Le carte topografiche sono concesse in prestito ai Soci che ne abbiano necessità per effettuare attività istituzionali.
6. Acquisto - E' data la possibilità ai Soci di acquistare qualsiasi pubblicazione del Club Alpino Italiano, eventualmente ordinandola, al prezzo scontato per i Soci.
7. Si invitano tutti i Soci al rispetto del presente Regolamento per potere meglio fruire di un bene che è patrimonio culturale della Sezione.



Componenti la commissione e ruolo:

La Commissione Attività Culturali e Biblioteca è composta da soci della Sezione che hanno particolari attitudini o che comunque diano la loro disponibilità a collaborare in questo settore.

- | | |
|-----------------------------|-------------------------------------------|
| 1) Benini Laura | (Referente) |
| 2) Bonilauri Maria Beatrice | (Responsabile Biblioteca) |
| 3) Ardizzoni Fabrizio | (Attività Culturali) |
| 4) Crepaldi Gianpaolo | (Attività Culturali-Trento Film Festival) |
| 5) Galli Francesco | (Attività Culturali) |
| 6) Orlandini Sergio | (Biblioteca) |
| 7) Villa Gabriele | (Attività Culturali-Comunicazione) |

Per il suo funzionamento la Commissione Biblioteca e Attività Culturali deve far riferimento al "Regolamento Generale delle Commissioni" approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 19 maggio 2011

Le proposte della commissione e i programmi dovranno essere discussi e approvati dal Consiglio Direttivo della Sezione.

Approvato dal Consiglio Direttivo il: 10/07/2014